



Die Gemeinde Baierbrunn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung, Sachgebiet Veranlagung in Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Veranlagung der Gewerbesteuer
- Veranlagung Verbrauchsgebühren (Wasser- und Kanalgebühren, Niederschlagswasser)
- Unterstützung bei der Umsetzung des neuen Umsatzsteuerrechts (§2 b Umsatzsteuergesetz)
- Abwesenheitsvertretung für die Veranlagung der Hunde- und Grundsteuer, der Abfallgebühren sowie die Abrechnung der Mittagsbetreuung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K), oder Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder eine kaufmännische Ausbildung; alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbar mit entsprechender Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse, insbesondere in der kommunalen Finanzwirtschaft wünschenswert
- sicherer Umgang mit IT-Standards (MS-Office), idealerweise Kenntnisse der Fachanwendungen der AKDB (OK.FIS)
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, selbstständiges Arbeiten und ein sicheres, bürgerfreundliches und serviceorientiertes Auftreten
- gute mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit (mind. 20 Wochenstunden) mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung nach den tarifrechtlichen Bestimmungen abhängig von Ihrer Qualifikation und bisherigen Tätigkeit mit Ballungsraumzulage (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen), Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- die im öffentlichen Dienst übliche zusätzliche Altersvorsorge und Arbeitgeberanteil zur vermögenswirksamen Leistung
- großzügige Gleitzeitregelung, vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote und betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis **05.02.2018** mit aussagekräftigen Unterlagen an das Personalamt der Gemeinde Baierbrunn, Bahnhofstraße 2, 82065 Baierbrunn oder per E-Mail an personalamt@baierbrunn.de.

Für Personalfragen steht Ihnen Frau Reder unter Tel: 089/744150-17 zur Verfügung. Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Leiterin der Finanzverwaltung Frau Schlesies unter Tel: 089/744 150-29.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Bewerbungsgespräches werden nicht übernommen.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen drei Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens vernichtet.