

Gemeinde Baierbrunn

Landkreis München



Die Gemeinde Baierbrunn im Landkreis München mit ca. 3 500 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Hochbau und Gebäudemanagement

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Gebäudemanagement für gemeindliche Gebäude und Einrichtungen: Bestandsaufnahme, technischer Unterhalt, Entwicklung von Sanierungskonzepten, Durchführung von Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Begleitung von gemeindlichen Neubauprojekten, Steuerung und Überwachung von beauftragten Planungsbüros und von Firmen
- Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen für Gremien
- Vergaben und Verträge gemäß VOB und VOL, Rechnungsbearbeitung, Kostenkontrolle und Abnahmen im Rahmen der Bauherrenfunktion

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen oder eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüften Techniker in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau
- praktische Erfahrung in der Objektüberwachung und Dokumentation
- Erfahrungen mit öffentlichen Bauvorhaben und kommunalen Verwaltungs- und Entscheidungsstrukturen sind von Vorteil
- Kenntnisse im Bau-, Vertrags- und Vergaberecht
- sicherer Umgang mit IT-Standards (MS-Office)
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, selbstständiges Arbeiten und ein sicheres, bürgerfreundliches und serviceorientiertes Auftreten
- gute mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- die Besetzung der Stelle ist in Vollzeit sowie in Teilzeit mit mind. 30 Stunden möglich
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung nach den tarifrechtlichen Bestimmungen abhängig von Ihrer Qualifikation und bisherigen Tätigkeit mit Jahressonderzahlung, Leistungsprämie und ggf. Zulage
- die im öffentlichen Dienst übliche zusätzliche Altersvorsorge und Arbeitgeberanteil zur Vermögenswirksamen Leistung
- großzügige Gleitzeitregelung, vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Wohnungssuche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis 18.01.2019 mit aussagekräftigen Unterlagen an das Personalamt der Gemeinde Baierbrunn, Bahnhofstraße 2, 82065 Baierbrunn oder per E-Mail als pdf-Datei an personalamt@baierbrunn.de.

Für Personalfragen steht Ihnen das Personalamt unter Tel: 089/744150-17 zur Verfügung. Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne das Bauamt unter Tel: 089/744 150-20.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Bewerbungsgespräches werden nicht übernommen.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens vernichtet.